

Edital de Seleção nº 01/2009
Seleção de Assessora(o) Técnica(o) para área Financeira

Agende Ações em Gênero Cidadania e Desenvolvimento - AGENDE, organização feminista da sociedade civil, sem fins lucrativos torna público a abertura de Edital de seleção de profissional para trabalhar como **Assessora(o) Técnica(o) na área financeira**, mínimo 03 anos de experiência em planejamento financeiro, orçamentos, gestão financeira de projetos, prestação de contas e administração de pessoal. Trabalho em tempo integral na sua sede, em Brasília/DF, em regime de prestação de serviço.

São requisitos necessários:

- Formação superior em Ciências Contábeis, Administração de Empresas ou Economia;
- Conhecimento em matemática financeira, contabilidade e orçamento;
- Conhecimentos técnicos e específicos: sólidos conhecimentos em execução orçamentária, elaboração de prestação de contas de projetos, contratos e convênios, lei 8.666, auditoria;
- Conhecimento de ferramenta de gestão financeira de projetos e pacote Office avançado, em especial Excel (pacote avançado), Word, Access, e internet;
- Experiência de trabalho em organizações da Sociedade Civil (desejável).

Principais atividades a serem desenvolvidas:

- Planejamento, organização e execução das rotinas da área financeira, contábil e tesouraria da Instituição;
- Elaboração de previsão orçamentária, orçamentos de projetos, acompanhamento da execução das despesas e preparação de prestações de contas de projetos;
- Preparação da documentação contábil e manutenção de diálogo com escritório de contabilidade;
- Monitoramento do cumprimento de normas e procedimentos dos contratos e convênios vigentes com órgãos governamentais ou agências financiadoras;
- Elaboração de relatórios mensais para uso da diretoria.
- Elaboração de contratos / Termos de referência.

Currículos para:

Currículos devem ser enviados **até o dia 28/01/2009 para agende@agende.org.br**, acompanhados de carta justificando o interesse em trabalhar em uma entidade de fins sociais, informando a pretensão salarial com o cargo pleiteado. No campo "assunto" da mensagem deve estar escrito: **"CV – Financeiro - Seleção Edital 01/2009"**.